



Určené na:

16. zasadnutie MsZ v Moldave nad Bodvou,

dňa 30. 01. 2020

K bodu programu č.: 11

Názov dokumentu:

Zámer zapojenia sa do výzvy Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja v úrovni miestnej územnej samosprávy

predkladá: PaedDr. Klára Vranaiová, PhD Prednosta úradu	vypracované: PaedDr. Klára Vranaiová, PhD Prednosta úradu
prerokované: Mestská rada mesta Moldava nad Bodvou Komisia finančná, správy majetku a obchodu	materiál obsahuje: dôvodovú správu návrh na uznesenie

Legislatívne východiská:	Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Prijaté uznesenia súvisiace s týmto materiálom:	
Finančný a majetkový dopad na rozpočet mesta:	V prípade úspechu 5% spolufinancovanie projektu
Vyjadrenie primátora mesta, že sa pri osobe kupujúceho nejedná o blízku osobu v zmysle § 9a ods. 6 a 7 zákona o majetku obcí:	nevyžaduje sa
Vyjadrenie poslancov MsZ, že sa pri osobe kupujúceho nejedná o blízku osobu v zmysle § 9a ods. 6 a 7 zákona o majetku obcí:	nevyžaduje sa
Oznámenie osobného záujmu podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.:	Verejný funkcionár, ktorý sa zúčastňuje na rokovaní orgánu o veci, na ktorej má osobný záujem, je povinný oznámiť svoj osobný záujem o vec predtým, ako na rokovaní vystúpi.



Dôvodová správa č. 11

Zámer zapojenia sa do výzvy Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja v úrovni miestnej územnej samosprávy

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa vyhlásilo dňa **20. decembra 2019** dopytovo-orientovanú výzvu s názvom **Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja v úrovni miestnej územnej samosprávy**, kód výzvy je **OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-2**

Vyhlásená - 20. decembra 2019

Uzavretie - 31. marca 2020

Operačný program: Efektívna verejná správa

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1. Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Fond: Európsky sociálny fond

Minimálna výška príspevku: 200 000,00 EUR

Maximálna výška príspevku: 500 000,00 EUR

Podmienky poskytnutia príspevku a oprávnenosť žiadateľa sú zverejnené vo Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP): <http://www.reformuj.sk/vyzva/podpora-koordinacnych-a-implementacnych-kapacit-regionálneho-rozvoja-v-urovni-miestnej-uzemnej-samospravy/>

Žiadateľ je povinný realizovať povinnú hlavnú aktivitu „Procesy, systémy a politiky“.

Typ aktivity - Procesy, systémy a politiky

Žiadateľ v rámci tohto typu aktivity a zadaného príkladu povinne realizuje minimálne jednu alebo viacero činností podľa nižšie uvedených vzorov činností v zadaných špecifikácii rozsahu činností a výstupov:

1. 1. Opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík; analýza súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov smerujúcich k:

- realizácii opatrení vedúcich k naplneniu iniciatív Európskej komisie týkajúcich sa regiónov a miestnej územnej samosprávy alebo špecifických priorít v menej rozvinutých regiónoch SR (najmä akčné plány NRO);
- realizácii a podpory rozvojovej investičnej činnosti na úrovni oprávneného územia okresu s účelom vytvoriť v rámci politiky súdržnosti v období 2021 –2027 zodpovedajúce strategické a koncepcné rámce územia;
- realizácii opatrení smerujúcich k optimalizácii verejných politík v oblastiach úsekov výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy a s dôrazom na podporu medzi-obecnej spolupráce;



V rámci vyššie zadefinovanej špecifikácie rozsahu činností a výstupov prostredníctvom podpory pracovných pozícií v rámci implementačnej jednotky zameraných na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja pôjde najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov;
- tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja);
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 –2020 ako aj 2021 –2027;
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.

Podporené budú tie projekty, ktoré v rámci zadefinovaného rozsahu činností a výstupov oprávnenej aktivity realizovanej prostredníctvom zamestnaneckých pozícií na pracovný pomer zameraných na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja budú garantovať, že na úrovni žiadateľa partnera/ budú tieto pracovné pozície povinne vytvorené a obsadené na minimálne 18 mesiacov (ideálne na celú dĺžku projektu).

Pracovné pozície povinne vytvorené a obsadené na minimálne 18 mesiacov (ideálne na celú dĺžku projektu) – maximálne na 30 mesiacov. Pre subjekty zapojené do implementácie projektu potom platí nasledovný počet zamestnaneckých pozícií:

- I. za subjekt žiadateľa minimálne 2 zamestnanecké pozície
- II. za subjekt partnera minimálne 1 zamestnaneckú pozíciu (každý subjekt partnera samostatne)

Prijatí zamestnanci musia spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady odpovedajúce štandardizovanej pracovnej pozícii „odborník junior“ v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č. 5.

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty miestnej územnej samosprávy - mestá a obce - právnické osoby zriadené podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zbierky o obecnom zriadení. Oprávnený žiadateľ musí splniť jednu z nasledujúcich územných podmienok, kde sa v oprávnenom území (okrese) realizuje implementácia špecifických aktivít rozvoja regiónov: A.) žiadateľ musí byť územne včlenený do najmenej rozvinutého okresu podľa zoznamu najmenej rozvinutých okresov v súlade so zákonom č.336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 336/2015 Z. z.“) platného v čase vyhlásenia tejto výzvy.

Ďalej v súlade s § 5, odsek 9 zákona č. 336/2015 Z. z. výbor najmenej rozvinutého okresu musí svojím rozhodnutím alebo uznesením určiť v súlade s prioritami najmenej rozvinutého okresu konkrétny jeden subjekt žiadateľa (mesto alebo obec) pre projekt v rámci tejto výzvy.

Oprávnený žiadateľ musí uzatvoriť zmluvu s minimálne s jedným partnerom a maximálne s tromi partnermi, ktorí sú subjektmi miestnej územnej samosprávy - mestá a obce - právnické osoby zriadené podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zbierky o obecnom zriadení, ktorí sa budú spolupodieľať na realizácii oprávnených aktivít projektu. Žiadateľ uzatvorí zmluvu minimálne s jedným z partnerov podľa tejto podmienky poskytnutia príspevku zo subjektov stanovených nasledovne:

- I. pre žiadateľa z najmenej rozvinutého okresu v súlade s § 5, odsek 9 zákona č. 336/2015 Z.z. zo subjektov určených výborom najmenej rozvinutého okresu na základe jeho



rozhodnutia alebo uznesenia v súlade s prioritami najmenej rozvinutého okresu pre projekt v rámci tejto výzvy.

Dňa 29. 11. 2019 Výbor pre rozvoj okresu Košice - okolie na svojom zasadnutí uznesením určilo mesto Moldava nad Bodvou ako oprávneného žiadateľa a obec Čaňa ako partnera pri realizácii oprávnenej výzvy (viď príloha).

Činnosti oprávnených zamestnancov sa ďalej orientujú alebo súvisia s oblasťami úsekov výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy (oblastí kompetencií resp. prislúchajúcich verejných politík), a to najmä:

- miestne komunikácie, dráhy a miestna doprava a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- školstvo, školské zariadenia, centrá voľného času a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- zdravotníctvo (zariadenia nižšieho typu a strediská) a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- územné plánovanie, územné a stavebné konania a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- kultúra a jej inštitúcie a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- sociálna pomoc vrátane inštitúcií a sociálnych zariadení na miestnej úrovni a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- ochrana prírody a krajiny, verejnoprospešné služby v oblasti nakladania s komunálnym odpadom;
- hospodárenie s vlastným alebo štátnym majetkom a jeho správa;
- rozhodovanie o miestnych daniach a poplatkoch, usmerňovanie ekonomickej činnosti obce, výkon a evidencia matričných úkonov a osvedčovanie listín a podpisov na listinách.

Finančné náklady

Administratívny a riadiaci personál projektu

AP Administratívny personál **9,-EUR / hodina - 1467,-EUR (funkčný plat)**

- asistent projektového/finančného manažéra s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním (administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu)
- účtovník, mzdový účtovník s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním (zabezpečuje vedenie účtovníctva pre účely projektu)
- personalista s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním (zabezpečuje vedenie personálnej agendy pre účely projektu)

OP Odborník – junior **15,-EUR / hodina 2445,-EUR (funkčný plat)**

spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny

- odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických,



procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiteľskej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.

Ostatné náklady

Riadiaci orgán v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 68b ods. 1 stanovuje paušálnu sadzbu na krytie ostatných výdavkov pre projekt vo výške 40,00% z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t. j. mzdové výdavky za odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti v rámci oprávnených hlavných aktivít projektu, mimo zamestnancov, ktorí sú v pozícii frekventanta v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 521) v rámci projektu.

Celkovo to znamená predpokladané finančné prostriedky:

Odborník – junior – 3 pracovné pozície

2 445 x 30 mesiacov = 73 350,00 Eur x 3 zamestnanci = 220 050,00 Eur

40% paušálna sadzba = 88 020,00 Eur.

Spolu: 308 070,00 Eur.

Spolufinancovanie 5% - 15 403,50 Eur.

Odborník – junior – 4 pracovné pozície

2 445 x 30 mesiacov = 73 350,00 Eur x 4 zamestnanci = 293 400,00 Eur

40% paušálna sadzba = 117 360,00 Eur.

Spolu: 410 760,00 Eur.

Spolufinancovanie 5% - 20 538,00 Eur.

Návrh na uznesenie

Uznesenie č./2020 z 16. zasadnutia mestského zastupiteľstva zo dňa 30. 01. 2020

Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou po prerokovaní materiálu

- **schvaľuje**
- zámer predloženia **Žiadosti o poskytnutie NFP** vo výzve **Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja v úrovni miestnej územnej samosprávy**
- zabezpečenie realizácie projektu v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci.

Návrh na uznesenie prijatý nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov v zmysle dodržiavania podmienok § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.