



Mesto Moldava nad Bodvou
Mestský úrad, Školská 356/2, 045 01 Moldava nad Bodvou

v súlade
so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje výberové konanie na pozíciu:

ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK NA STAVEBNOM ÚRADE

Pracovné podmienky:

- o pracovný pomer na dobu určitú – 1 rok (po získaní praxe a skúseností možnosť uzatvoriť pracovný pomer na dobu neurčitú); plný pracovný úväzok,
- o predpokladaný termín nástupu – 19.10.2020.

Forma odmeňovania:

- o v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Počet obsadzovaných miest:

- o 1 (jedno pracovné miesto)

Požadovaná kvalifikácia:

- a) Kvalifikačný predpoklad:
 - úplné stredné odborné vzdelanie v odbore staviteľstvo - stavebný manažment.
- b) iné predpoklady:
 - v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.,
 - ovládanie štátneho jazyka.

Výberové kritéria:

- o zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie,
- o komunikatívnosť, schopnosť spolupracovať,
- o aktívna znalosť maďarského jazyka je výhodou.

Popis pracovného miesta:

- o Vykonávanie pomocných administratívnych prác na úseku činnosti stavebného úradu - kopírovanie, zakladanie spisov, evidencie pošty, práca v registratúre ap.

Zoznam požadovaných dokladov:

- o žiadosť o účasť na výberovom konaní (prihláška),
- o profesijný životopis v štruktúrovanej forme so zameraním na pracovné skúsenosti, originál podpísaný uchádzačom,
- o fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- o čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- o čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov,
- o kópie ďalších relevantných certifikátov a osvedčení (ak existujú).

Poznámka: Na účel preukázania bezúhonnosti podľa § 3 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. je potrebné pred uzavretím pracovného pomeru predložiť údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



Informácie pre záujemcu:

Svoju žiadosť spolu s ďalšími prílohami doručte:

- v zalepenej obálke s nápisom „Výberové konanie – administratívny pracovník SÚ – NEOTVÁRAŤ!“
poštou na adresu:

Mesto Moldava nad Bodvou
Mestský úrad, Školská 356/2
045 01 Moldava nad Bodvou

alebo

- v zalepenej obálke s nápisom „Výberové konanie – administratívny pracovník SÚ – NEOTVÁRAŤ!“
osobne do podateľne MsÚ:

Mestský úrad, Bartalossova 16,
045 01 Moldava nad Bodvou

alebo

- elektronickou poštou na emailovú adresu: fulopova.marta@moldava.sk (dokumenty zasielané elektronickou poštou musia byť takisto opatrené vlastnoručným podpisom!)

do 12.10.2020, 11:30 hod.. V žiadosti je potrebné jednoznačne uviesť názov pracovnej pozície. Na posúdenie dodržania lehoty na podanie prihlášky je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti o účasť na výberovom konaní (nie potvrdenie pošty, že záujemca svoju žiadosť odoslal). Žiadosti doručené po stanovenom termíne alebo neúplné žiadosti nebudú zaradené do výberového konania.

Na pracovný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria a požiadavky súvisiace s obsadzovaným pracovným miestom.

O termíne, mieste a forme výberového konania budú uchádzači informovaní emailom.

Predpokladaný termín výberového konania je 15.10.2020 o 09:00 hod.

Kontaktná osoba: JUDr. Marta Fülöpová
fulopova.marta@moldava.sk
+421 911 701 562

Zaslaním žiadosti o účasť na výberovom konaní dáva záujemca súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov v súlade s článkom 6, bod 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 216/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.

Uchádzači sami nesú náklady, ktoré im účasťou vo výberovom konaní vzniknú.

V Moldave nad Bodvou 01.10.2020

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor