



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA MOLDAVA NAD BODVOU Č. 52
O PODMIENKACH POSKYTOVANIA
DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA PRE ŠKOLY A ŠKOLSKÉ
ZARIADENIA
NA ÚZEMÍ MESTA MOLDAVA N/B**

Mesto Moldava nad Bodvou v zmysle § 6 a § 4 odsek 3 písm. g zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 7 odsek 2 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta pre školy a školské zariadenia, ktorých zriaďovateľom je mesto Moldava n/B.

Čl.: 1

Článok 1.

Účel, základné pojmy a pôsobnosť

- 1.) Účelom tohto nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií jednotlivým subjektom z rozpočtu mesta. Na tento účel sa v rozpočte stanovuje suma 200 tis. Sk ročne.
- 2.) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- 3.) Dotácie môžu byť poskytované len za predpokladu, že školy a školské zariadenia sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Moldava n/B.
- 4.) Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie opodstatnenosti v žiadosti a jej prílohách.

Čl.: 2

Článok 2.

Žiadosť o dotáciu

- 1.) Dotácia sa poskytuje na príslušný rozpočtový rok na základe písomnej žiadosti, ktorá musí byť podaná na Mestskom úrade do **konca októbra predchádzajúceho rozpočtového roka**.
- 2.) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť vypracovaná vo forme projektu v rozsahu max. 5 strán aj s prílohami a musí obsahovať minimálne:
 - identifikačné údaje žiadateľa ,názov, sídlo, u právnickej osoby IČO a meno štatutára
 - názov projektu
 - cieľ projektu - vymedzenie potrieb konkrétnej akcie, na ktoré sa dotácia požaduje, vrátane označenia akcie, úlohy resp. účel podľa článku 3,
 - cieľovú skupinu, počet účastníkov
 - rozpočet akcie
 - výšku dotácie, ktorú žiadateľ požaduje
 - prínos – výchovný efekt

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov vyčlenených z rozpočtu mesta pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Moldava n/B

- aké kroky žiadateľ urobil na docielenie očakávaného prínosu, s akým účinkom
- číslo účtu a peňažný ústav, kde sa má dotácia poukázať.

K žiadosti je potrebné doložiť aj doklady osvedčujúce zhora uvedené skutočnosti.

- 3.) Žiadosti podané podľa článku 2 bod 1 budú posudzované 1-krát ročne / **v mesiaci november bežného rozpočtového roka** /, komisiou vytvorenou z 4 členov Obcej školskej rady a 4 členov Komisie školstva pri MZ, ktorá svoje návrhy predkladá primátorovi. O pridelení dotácie rozhoduje primátor mesta. Takto schválené dotácie sa zapracujú do rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok.

Čl.: 3

Článok 3.

Účel použitia dotácií a vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1.) Dotáciu možno žiadať najmä na nasledovné akcie, úlohy resp. účel :

- nákup takého hmotného a nehmotného investičného majetku, ktorý slúži na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- preukázanie vlastných prostriedkov ku kofinancovaniu k podávaným projektom,
- skvalitnenie voľnočasových aktivít detí a mládeže,
- podporu rozvoja družobných vzťahov a cezhraničnej spolupráce škôl,
- zabezpečenie telovýchovných a športových aktivít s využitím pre všetkých žiakov, resp. so širokým využitím pre verejnosť,
- zabezpečenie kultúrnych a umeleckých aktivít na miestnej resp. regionálnej úrovni
- výchovné programy, zamerané napr. na predchádzanie užívaniu omamných a psychotropných látok,
- iné aktivity na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,

2.) Použitie dotácie na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s ustanovením § 7 odsek 6 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. **Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie**, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté. Vyúčtovanie sa predkladá ak bolo poskytnuté v hotovosti do pokladne MsÚ, ak bolo poskytnuté prevodom na účte do finančnej učtárne. K správe o vyúčtovaní dotácií subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom napr. prezenčné listiny, doklad o odovzdaní ceny a pod. Nevyčerpané dotácie sa vracajú do pokladne alebo na účet z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania.

Čl.: 4

Článok 4.

Prechodné a záverečné ustanovenie

- 1.) Pre rok 2006 sa určuje termín na predkladane žiadostí do 28. februára 2006
- 2.) Toto Všeobecne záväzného nariadenia ruší VZN č. 46 o podmienkach poskytovania finančných prostriedkov vyčlenených z rozpočtu mesta pre školy a školské zariadenia na území mesta.
- 3.) Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Moldave n/B. dňa 15. 12. 2005
- 4.) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2006