



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
MESTA MOLDAVA NAD BODVOU  
O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ  
Z ROZPOČTU MESTA  
ČÍSLO : 89**

Mestské zastupiteľstvo v Moldave nad Bodvou, podľa § 6 odsek 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto **Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Moldava n/B.**

**Článok 1  
Predmet a účel nariadenia**

(1) Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám – podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelenia Mestom Moldava nad Bodvou, spôsob ich použitia a zúčtovania ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, alebo právnickej osobe založenej mestom, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

**Článok 2  
Základné pojmy**

(1) Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotácia** - nenávratný finančný príspevok, poskytnutý Mestom Moldava nad Bodvou,
- b) **všeobecne prospešné služby** - poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

c) **verejnoprospešný účel** - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

d) **mesto** - Mesto Moldava nad Bodvou,

e) **nepenažná spoluúčasť** - poskytnutie materiálov, vecí hmotnej povahy, ktoré sú oceníteľné peniazmi, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie činnosti alebo projektu alebo poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti nevyhnutnej pre zabezpečenie činnosti alebo projektu. Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou 3 EUR/hod/človeka.

### Článok 3

#### Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta Moldava nad Bodvou z vlastných príjmov a z iných príjmov Mesta Moldava nad Bodvou a poskytujú sa z rozpočtu mesta.

(2) Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh Mesta Moldava nad Bodvou.

(3) Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie žiadateľom podľa tohto nariadenia.

### Článok 4

#### Oprávnený žiadateľ o dotáciu

(1) Oprávneným žiadateľom sú osoby uvedené v Čl. 1, ods. (1), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

### Článok 5

#### Oprávnený predmet a účel dotácie

(1) Dotácie je možné poskytnúť pokiaľ spĺňajú oprávnený predmet a účel podľa tohto nariadenia na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa, ktoré sú dostatočne jasne určené.

(2) Dotácia môže byť poskytnutá len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti.

(3) Dotácie nie je možné poskytnúť na:

a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

b) úhradu miezd, platov a odmien funkcionárov,

- c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
- d) refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi.

(4) Dotácie nie je ďalej možné poskytnúť:

- a) na aktivity právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov komerčného charakteru a ich bežnú činnosť,
- b) na bežnú činnosť fyzických osôb – podnikateľov,
- c) na bežnú činnosť právnických osôb riadených a financovaných mestom alebo štátom,
- d) na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk,
- e) na akcie investičného charakteru a výstavbu materiálno-technickej základe.

(5) Dotácie je možné poskytnúť pre uskutočnenie jednorazových podujatí resp. projektov nad rámec ročného plánu činnosti podľa ods. 4) bod e), ktoré nie je možné realizovať z ich vlastných alebo iných zdrojov, ak tieto sú zjavne osožné pre mesto a jeho obyvateľov.

(6) Na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín je možné poskytnúť dotáciu len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu žiadateľa maximálne však do výšky 20% z celkovo poskytnutej dotácie.

(7) Obmedzenia podľa odsekov (3) až (4) tohto Článku sa nevzťahujú na náklady, ktoré financuje žiadateľ z vlastných zdrojov alebo prostriedkov spoluúčasti (Čl. 7, ods. 4., písm. a).

## **Článok 6**

### **Formy poskytovania dotácie**

(1) Dotácie je možné poskytovať v nasledovných formách:

- a) dotácie poskytované na základe žiadosti na projekty alebo činnosť,
- b) osobitne rozpočtované dotácie,
- c) mimoriadne dotácie poskytované na základe rozhodnutia primátora mesta.

(2) Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. a) je možné podľa Čl. 2 ods. 1 písm. b) a c) žiadať v nasledovných oblastiach:

- a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
- b) oblasť kultúry a médií,
- c) oblasť výchovy a vzdelávania,
- d) sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
- e) oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta,
- f) oblasť duchovnej obnovy a cirkvy.

(3) Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. b) je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu majúceho výnimočný význam pre mesto pre:

a) vybraného žiadateľa, ktorý poskytuje pre mesto služby, ktoré má zabezpečovať mesto na základe osobitného predpisu alebo pre vybraného žiadateľa, ktorý spravuje majetok mesta, na základe schváleného rozpočtu pre príslušný kalendárny rok; mesto prerokuje a určí výšku, účel a podmienky poskytnutia dotácie na základe žiadosti vybraného žiadateľa v rámci procesu prípravy rozpočtu,

b) iného oprávneného žiadateľa, o ktorej rozhodne mestské zastupiteľstvo schválením rozpočtu alebo rozpočtového opatrenia.

(4) Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. c) je možné poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte mesta v odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe rozhodnutia primátora mesta, kedy oprávnený žiadateľ nemohol v riadnom čase uplatniť žiadosť o dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. a).

## Článok 7

### Podmienky na poskytnutie dotácie

(1) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ žiadny právny nárok.

(2) Žiadateľovi, ktorému v predchádzajúcom roku bola poskytnutá dotácia a túto nezúčtoval v súlade s týmto nariadením, dotáciu nemožno poskytnúť v bezprostredne nasledujúcom roku.

(3) Žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne do 75% celkových nákladov na projekt alebo činnosť.

4) Formou dotácie poskytovanej na základe žiadosti na projekty alebo činnosť (Čl. 6, ods.(1), písm.

a) môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia podľa nasledovných ďalších podmienok a kritérií :

a) Žiadateľ musí primerane zabezpečiť finančnú alebo nepeňažnú spoluúčasť z vlastných zdrojov alebo aj z iných zdrojov, v žiadosti musí uviesť a pri zúčtovaní preukázať finančné krytie nákladov nevykrytých poskytnutou dotáciou alebo podiel nepeňažnej spoluúčasti. Nepeňažná spoluúčasť môže byť preukázaná maximálne do výšky 500 EUR.

b) Žiadateľ podal riadne a včas žiadosť o poskytnutie dotácie a žiadosť spĺňa všetky náležitosti podľa Čl. 8

c) V jednej žiadosti možno žiadať dotáciu len na jeden projekt alebo činnosť. Oprávnený žiadateľ môže podať najviac jednu žiadosť o dotáciu na projekty a najviac jednu žiadosť na dotáciu na činnosť pre jeden rozpočtový rok. Žiadosti žiadateľa, ktorý podal viac žiadostí budú automaticky vyradené.

d) Na základe jednej žiadosti, je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku dotáciu pre oblasť kultúry a médiá a pre oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta maximálne

do výšky 1 000 EUR na činnosť a maximálne do výšky 500 EUR na projekt a pre ostatné oblasti maximálne do výšky 5 000 EUR na činnosť a maximálne do výšky 2 000 EUR na projekt.

e) Dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľne vynaložené náklady.

(5) Formou mimoriadnej dotácie poskytovanej na základe rozhodnutia primátora mesta (Čl. 6, ods.(1), písm. c) môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia podľa nasledovných ďalších podmienok a kritérií :

a) Na základe jednej žiadosti je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku dotáciu maximálne do výšky 300 EUR.

(6) Dotácia vo výške nad 3.000 € musí byť menovite uvedená v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok.

## Článok 8

### Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

(1) Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti (uvedených v Prílohách č. 1, 2), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:

a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,

b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby a podnikateľa,

c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. b),

d) pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, pričom základné vymedzenie účelu musí byť dostatočne určité, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, označenie žiadanej formy poskytovanej dotácie a oblasti podľa Čl. 6,

e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,

f) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu mesta vo forme položkovitého rozpočtu s označením, na ktoré položky sa žiada poskytnutie dotácie,

g) účasť ďalších subjektov a ich podiel na financovaní a podiel vlastných finančných prostriedkov,

h) očakávaný prínos a ukazovatele a ich požadovaná hodnota, podľa ktorých bude vyhodnotené splnenie účelu poskytnutej dotácie,

i) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),

j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti,



- k) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa,
- l) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa,
- m) časový harmonogram projektu alebo činnosti,
- n) preukázania 10% spoluúčasti z vlastných zdrojov požadovanej výšky dotácie výpisom z účtu ku dňu podania žiadosti
- o) preukázanie min. 50% členstva obyvateľmi mesta (ak sa požaduje dotácia na činnosť)
- p) žiadateľom preukázané využívanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta.

## **Článok 9**

### **Postup pri poskytovaní dotácie vo forme podľa Čl. 6, ods.(1), písm. a)**

- (1) Mesto každoročne do 15. septembra príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na internetovej stránke mesta. Žiadosť musí byť podaná najneskôr do 15. októbra roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa žiada dotácia poskytnúť.
- (2) Žiadosť možno podať na podateľňu Mestského úradu v Moldave nad Bodvou v čase úradných hodín, alebo prostredníctvom poštovej prepravy.
- (3) Ak koniec lehoty podľa odseku (1) pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá na poštovú prepravu.
- (4) Poverení pracovníci mestského úradu vyradia žiadosť, ktorá nebola podaná včas alebo ktorú nepodal oprávnený žiadateľ (Čl. 4) alebo nie je oprávnený predmet a účel žiadanej dotácie (Čl. 5) alebo neboli splnené podmienky a kritériá na poskytnutie dotácie (Čl. 7) alebo žiadosť nespĺňa náležitosti podľa Čl. 8. Žiadateľom nesprávne určená oblasť dotácií nemôže byť dôvodom na vyradenie žiadosti. Poverený pracovník v prípade nesprávneho určenia oblasti dotácie, pod ktorú spadá žiadosť, oblasť určí alebo opraví. V pochybnostiach rozhoduje primátor mesta. O vyradení a dôvodoch vyradenia upovedomia žiadateľa.
- (5) Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní mesto na svojej internetovej stránke do 31. decembra roku, v ktorom boli prijaté. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, vymedzenie oblasti dotácie, celkovú výšku nákladov projektu alebo činnosti, výšku žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.
- (6) Nevyradené žiadosti prerokuje príslušná komisia (športu, kultúry, cirkevná,...), ktorá navrhne poradie žiadateľov a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení. Pokiaľ príslušná komisia tak neurobí najneskôr do 31. januára príslušného roka, v ktorom sa má dotácia poskytnúť, môže navrhnúť poradie žiadateľov a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení primátor mesta.

(7) O pridelení dotácie je možné rozhodnúť až po schválení rozpočtu mesta na príslušný rok, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.

(8) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého odporúčania podľa ods. (6) poskytnutie dotácie pre žiadateľa v rozsahu výšky dotácie, podiele spolufinancovania, pomenovania projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu a oblasti dotácie. Mestské zastupiteľstvo nie je odporúčaním podľa ods. (6) viazané. Schváliť dotácie je možné len do výšky celkovo rozpočtovaných prostriedkov na príslušnú oblasť dotácií, pričom žiadatelia môžu byť uspokojení len čiastočne.

(9) Mesto do 30 dní od schválenia dotácií mestským zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na internetovej stránke podľa ods. (5) o informáciu schválenej výšky dotácie a podiele spolufinancovania. O pridelení alebo nepridelení dotácie informuje žiadateľa príslušný poverený pracovník mestského úradu.

## **Článok 10**

### **Postup pri poskytovaní dotácie vo forme podľa § 6, ods.(1), písm. c)**

(1) O dotáciu vo forme podľa Čl. 6, ods.(1), písm. c) možno žiadať kedykoľvek počas roka.

(2) O poskytnutí dotácie rozhoduje primátor mesta po zhodnotení dôvodov hodných osobitného zreteľa.

(3) Poskytnutie dotácie zverejňuje primátor mesta priebežne najneskôr do 30 dní od rozhodnutia o poskytnutí dotácie na internetovej stránke mesta. Na rozsah zverejnenia sa primerane použijú ustanovenia Čl. 9, ods. (4) a (8).

## **Článok 11**

### **Zásady pre určenie výšky poskytnutej dotácie.**

(1) Pre určenie a výšky dotácie pre projekty sa použije nasledovný postup:

a) Žiadosti sa uspokojujú podľa výšky uvedenej v žiadosti. S prihliadnutím na počet žiadateľov, kvalitu a charakter projektov a výšku rozpočtovaných prostriedkov na dotácie je možné pristúpiť k všeobecnému zníženiu poskytnutej sumy na dotáciu pre všetkých žiadateľov oproti žiadanej výške.

## **Článok 12**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

(1) Dotácie je možné poskytnúť len na základe písomnej Zmluvy o poskytnutí dotácie, uzavretej medzi Mestom (poskytovateľom) a žiadateľom (príjemcom).

(2) Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:

- a) pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, označenie formy poskytovanej dotácie,
- b) celkové náklady na projekt alebo činnosť, výšku poskytnutej dotácie, výšku spoluúčasti vyjadrenú v eurách a percentách,
- c) podrobné uvedenie účelu, opis projektu a položkovitý rozpočet projektu,
- d) časový harmonogram projektu alebo činnosti a čerpania dotácie,
- e) termín predloženia vyúčtovania dotácie,
- f) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- g) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu,
- h) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
- i) povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie,
- j) určenie očakávaného prínosu, ukazovateľa a ich požadovaná hodnota, podľa ktorých bude vyhodnotené splnenie účelu poskytnutej dotácie,
- k) povinnosť spracovania Záverečnej správy o použití dotácie.

(3) Náležitosti zmluvy podľa ods. (2) písmeno f) až i) môžu byť uvedené aj odkazom na toto nariadenie.

### Článok 13

#### **Čerpanie dotácie, realizácia činnosti a projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia**

- (1) Príjemca je povinný poskytovateľa písomne (e-mailom) informovať o termíne a čase konania projektu, pokiaľ má charakter podujatia alebo obdobný charakter, a to min. 7 dni vopred.
- (2) Poskytnutú dotáciu je možné použiť na účel podľa položiek odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie. Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné robiť presun financií v celkovom rozsahu 5% celkovej výšky poskytnutej dotácie bez súhlasu poskytovateľa.
- (3) Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné robiť presun financií v rozsahu väčšom ako ustanovuje ods. (2) len na základe súhlasu primátora a obojstranne podpísaného dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.
- (4) V odôvodnených prípadoch sa môže prijímateľ dotácie odchýliť od schváleného časového harmonogramu projektu alebo činnosti. Odchýlenie termínov v rozsahu do 30 dní môžu byť vykonané aj bez súhlasu mesta. Iné úpravy harmonogramu je možné len na základe súhlasu primátora a obojstranne podpísaného dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.
- (5) Schválenú výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu alebo činnosti, základné vymedzenie účelu a určenie oblasti dotácie nie je možné počas rozpočtového obdobia meniť bez súhlasu mestského zastupiteľstva.



(6) Prijímateľ môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu najneskôr do 7 dní od odstúpenia vrátiť.

(7) Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií na činnosť je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 30.novembra príslušného roka.

## Článok 14

### Zúčtovanie poskytnutej dotácie

(1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná príjemca spracovaním Záverečnej správy o použití dotácie (príloha č. 3). Záverečná správa musí obsahovať nasledovné časti:

a) identifikácia príjemcu dotácie,

b) identifikácia zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá, vrátane všetkých uzavretých dodatkov,

c) schválený položkový rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov),

d) položkový a riadne očíslovaný súpis príjmov,

e) položkový a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mesta,

f) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa písmena e), ktoré sú k položkovým výdavkom číselne identifikované,

g) dokumentácia preukazujúca realizáciu dotácie (povinne fotodokumentácia, prezenčné listiny, zoznam členov, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),

h) sprievodná správa popisujúca priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti,

i) vyhodnotenie očakávaného prínosu a ukazovateľov, podľa ktorých bolo vyhodnotenú splnenie účelu poskytnutej dotácie (ich požadovaná a dosiahnutá hodnota).

(2) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(3) Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi tak, aby z nich bol zrejmý najmä predmet a druh výdavku (jeho druh, rozsah, množstvo, dôvod) a na základe akého právneho titulu bol uhradený (napr. zmluva, objednávka a pod.), dátum dodania alebo prevzatia predmetu výdavku, resp. jeho realizácie (dodací list, faktúra, preberací protokol a pod.) a komu a kedy bol výdavok uhradený (výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice a pod.).

- (4) Ak oprávnenosť výdavku nie je zrejmá z účtovného dokladu alebo z povahy účelu dotácie, oprávnenosť výdavku je potrebné preukázať prílohami k účtovným dokladom (napr. kópie - prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, cestovné výkazy a pod.).
- (5) Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia - Mesto Moldava nad Bodvou,“ a uvedená čiastka, ktorá bola hradená z dotácie.
- (6) Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu.
- (7) Zúčtovanie všetkých schválených dotácií na činnosť je žiadateľ povinný vykonať najneskôr do 30.novembra príslušného roka.
- (8) Zúčtovanie dotácie na projekt je žiadateľ povinný vykonať do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 30. novembra príslušného roka. Ak sú na to objektívne zdôvodniteľné príčiny, s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta je možné vykonať zúčtovanie dotácie do konca príslušného kalendárneho roka.
- (9) Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 7 dní od vyzvania.
- (10) Pokiaľ nebola prijímateľom dodržaná a riadne zúčtovaná zmluvne ustanovená spoluúčasť, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá odpovedá percentuálne dohodnutej a skutočne a riadne zúčtovanej výške spoluúčasti.
- (11) Nepoužitú časť dotácie, alebo dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným predpisom je povinný žiadateľ bezodkladne vrátiť, najneskôr však do 30. novembra príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Rovnako sa postupuje ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo zúčtované podľa tohto nariadenia.

## Článok 15

### Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

- (1) Pokiaľ mesto kontrolou zistí použitie dotácie v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným právnym predpisom vyzve žiadateľa, aby časť alebo celú dotáciu, ktorá bola neoprávnene použitá, vrátil najneskôr do 7 dní od vyzvania.
- (2) Za porušenie povinností podľa tohto nariadenia možno udeliť sankciu:
- neposkytnutie žiadnej dotácie podľa tohto nariadenia v nasledujúcom roku,
  - vrátenie celej poskytnutej dotácie.
- (3) Sankciu podľa ods. (2) písm. a) alebo b) môže primátor udeliť, ak príjemca poruší povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o dotácii.
- (4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať:
- počas realizácie projektu alebo činnosti a po ich skončení hlavný kontrolór a poverení zamestnanci mesta,

(b) po skončení realizácie projektu alebo činnosti hlavný kontrolór, poverení zamestnanci mesta, príslušná komisia (športu, cirkevná, kultúry) mestského zastupiteľstva, alebo ňou poverení členovia.

## §16

### Záverečné, zrušujúce a prechodné ustanovenia

- 1) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN mesta Moldava nad Bodvou č. 60
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo schválené na zasadnutí MZ v Moldava nad Bodvou dňa 16.09.2015, nadobúda platnosť 15-tým dňom odo dňa zverejnenia na úradnej tabuli mesta a účinnosť dňom .....*6.10*..... 2015.

V Moldave nad Bodvou, dňa 18.09.2015



JUDr. Ing. Slavomír Borovský  
primátor mesta

Návrh VZN zverejnený: dňa *31.7.2015* na pripomienkovanie na úradnej tabuli  
VZN schválené: MZ dňa *16.9.2015 m 9/172/2015*  
VZN vyhlásené: vyvesením dňa *22.9.2015* na 15 dní na úradnej tabuli  
VZN účinné: zvesením z úradnej tabule dňa *6.10.2015*